

Принято:  
Педагогическим советом  
МБУДО «ДХШ № 3»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
С учетом мнения родителей  
(законных представителей)  
протокол № 3 от 29.11.2023г.

Утверждаю:  
Директор МБУДО «ДХШ № 3»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
\_\_\_\_\_ Р.А. Самирханова  
Введено в действие  
приказом № 81 от 29.11.2023г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных  
общеобразовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 3» Ново-Савиновского района г. Казани (далее – Учреждение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 6, 7 ч.1 ст.34);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 9.11.2018 №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 июля 2020 года № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, вводится в действие приказом директора Учреждения. Срок действия Положения не ограничен. Положение принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Положение действует до принятия нового в связи с изменением законодательных документов.

## **II. Порядок осуществления зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин**

2.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении дополнительной общеобразовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) с соответствующей оценкой, полученной при освоении дополнительной общеобразовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

2.2. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

2.3. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- изучавших учебные предметы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.4. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по дополнительным предпрофессиональным программам.

2.5. Зачёт результатов освоения обучающимися учебных предметов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти предметы входят в учебный план Учреждения;
- их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане Учреждения;
- количество часов, отведённое на их изучение в стороннем учреждении, составляет не менее 80% от количества, отведённого на их изучение в учебном плане Учреждения;
- эти предметы не являются обязательными для итоговой аттестации;

2.6. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в Учреждении.

2.7. При подаче заявления о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его обучение в сторонней организации (академическая справка).

2.8. Справка (академическая справка), заверенная подписью директора и печатью сторонней организации, должна содержать следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации (если таковой предусмотрен);
- форма (формы) промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.9. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины рассматривается Педагогическим советом Учреждения, который может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по предмету. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данный предмет, комиссией по проведению промежуточной аттестации.

2.10. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений, оформляемое приказом:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
  - б) зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) (усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в школе, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика);
  - в) отказать в зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению.
- 2.11. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

### **III. Делопроизводство**

3.1. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «а», директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (Приложение 1).

3.2. Принятие решения, соответствующего пункту 2.10 «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана Учреждения. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

3.3. В случае принятия решения, соответствующего пункту 2.10 «в», директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Учреждении.

ПРИКАЗ №

по ДХШ № 3

от 20 г.

«О зачете результатов освоения  
обучающимися учебных предметов  
других организаций в МБУДО ДХШ № 3»

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом, Порядком зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

П.1. Зачесть обучающемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ (ФИ) предмет за класс отметками « \_\_\_\_\_ » (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Основание: Академическая справка сторонней организации

П.2. Преподавателю по предмету \_\_\_\_\_ внести необходимые записи в ведомость по успеваемости обучающегося.

П.3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора.

Директор ДХШ № 3

Р.А. Самирханова